

MEMORIAS

(Jornada de Socialización decreto 1209-2024 PET Tutor)

Fecha del informe:	<u>12 de febrero de 2025</u>
Regional:	<u>Eje Cafetero</u>
Dependencia:	<u>CFSM ARMENIA</u>
Ciudad o municipio:	<u>Armenia - Quindío</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>Secretaría Administrativa y oficina de pasaportes del departamento del Quindío.</u>
Nombre del evento:	Mesa técnica de articulación interinstitucional y socialización sobre documentación fraudulenta.

1. Descripción de la Actividad:

1.1 Tipo de actividad

Seleccione el tipo de actividad

(Marque con una X una única opción)

☐	Jornada especial Pre-registro -ETP-
☐	Jornada Especial Biometría -ETP-
☐	Jornada entrega PPT
☐	Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT
☐	Jornada masiva
☒	Jornada de socialización para entidades
☐	Jornada de socialización con entidades
☐	Jornada de socialización a la ciudadanía
☐	Jornada de socialización a veedurías y ONGS
☐	Feria de servicio liderada por otras entidades
☐	Feria de servicio liderada por la regional
☐	Otra.

- 1.2 La actividad está relacionada con **Participación Ciudadana**: SI_X__ NO____
- 1.3 La actividad está relacionada con **Rendición de Cuentas**: SI_X__ NO____
- 1.4 La actividad está relacionada con **Veeduría Ciudadana**: SI____ NO_X__
- 1.5 Si la respuesta 1.4 es SÍ, indique el número de veedores: _____
- 1.6 Fecha de la actividad 1: 5 de febrero de 2025

1.7 **Objetivo de las actividades:** Realizar articulación institucional y socializar sobre casos detectados de documentación fraudulenta.

1.8 **Descripción de la actividad:** Siendo las 03:00 a.m. del día 5 de febrero de 2025, se realizó exposición orientada por el Coordinador del grupo de Verificaciones Migratorias a fin de orientar actividades de verificación y control para la contención del fenómeno de documentación fraudulenta por parte de extranjeros y el tráfico de migrantes.

Esta reunión se llevó a cabo en las oficinas de la secretaria administrativa de la Gobernación del Quindío bajo la dirección del doctor y la directora de la oficina de pasaportes la doctora Luz Alba Correa. En la misma, se hizo presentación de los funcionarios enlace con Migración Colombia y los canales de comunicación disponibles para la ruta de atención a seguir en caso de presentarse algún caso o novedad.

Durante el evento se desarrollaron los siguientes temas:

- Personas documentadas fraudulentamente
- Redes de tramitadores
- Explicación de situaciones detectadas
- Puntos que pueden generar alarma y alertas
- Dinámicas de las redes en el Eje Cafetero
- Procedimiento a seguir
- Proceso de judicialización para llegar a la red tramitadora

1.9 **Duración del evento:** De las 03:00 a las 04:30 p.m.

1.10 **Organizaciones y/o entidades participantes:**

Migración Colombia
Secretaría Administrativa del departamento del Quindío
Oficina de pasaportes Quindío

1.11 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron de la actividad: 4

1.12 Número de funcionarios de la oficina de pasaportes que participaron en la actividad: 2

1.13 Número de PPT entregados:

1.14 Número de trámites realizados (si aplica):

- 0 biométricos
- 0 entrega de PPT
- 0 orientaciones

1.15 Principales temas de consulta:

- Ruta de atención, cuando la autoridad tenga alguna consulta relacionada con temas de pasaportes.
- Cuál sería el procedimiento a seguir en caso de detectar alguna posible irregularidad en la documentación de la persona que este tramitando un pasaporte.
- Números de contacto y datos de correo electrónicos del CFSM de Armenia

1.16 Elementos utilizados para desarrollar la actividad

Material	Cantidad
Pendones	
Carteleras	
Computadores	
Material POP	
Otros.	Planilla de socialización

ANEXOS

Registro fotográfico



PARTICIPACION CIUDADANA:

Los funcionarios solicitaron información y se les instruyó sobre:

- Horarios y canales de atención del CFMS de Armenia
- Qué hacer en caso de conocer sobre algún dónde se involucre ciudadanos extranjeros.
- Preguntan qué tipo de reportes se deben hacer.
- Solicitan capacitación en materia de documentación fraudulenta para el personal de la oficina de pasaportes.

RENDICION DE CUENTAS:

Se contaron experiencias institucionales y resolvieron dudas en los siguientes temas:

- Ruta de atención, cuando la autoridad tenga alguna consulta relacionada con temas de pasaportes.
- Cuál sería el procedimiento a seguir en caso de detectar alguna posible irregularidad en la documentación de la persona que este tramitando un pasaporte.
- Números de contacto y datos de correo electrónicos del CFMS de Armenia

Otros

La lista de asistencia y fotos de este informe evidencian la socialización con la oficina de pasaportes.

Realizado por: Elisabet Useche Marín
Cargo: Coordinadora del CFSM de Armenia.
Revisado por: Walter Alberto Teneche García.
Cargo: Profesional Universitario.
Autorizado por: Moisés García Higinio.
Cargo: Director Regional Eje Cafetero.